



GEMEINDEVERBAND FÜR AUFGABEN  
DES UMWELTSCHUTZES IM BEZIRK  
GMÜND

## Gemeindevorband für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Gmünd

Gewerbepark 1 | 3945 Hoheneich  
UID-Nr.: ATU 16286105 | DVR-Nr.: 0662763  
☎ +432852/54701 Fax: +432852/54701-9  
✉ office@gvgmuend.at  
<http://gmuend.abfallverband.at>

### Stellenausschreibung

Amtsleiter / Amtsleiterin

des Gemeindevorbandes für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Gmünd

Der Gemeindevorband für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Gmünd unterstützt 21 Mitgliedsgemeinden in zentralen kommunalen Aufgaben, insbesondere beim Kernthema Abfallwirtschaft.

Spätestens mit 01. August 2026 soll der Dienstposten eines Amtsleiters / einer Amtsleiterin (Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendung Gehobener Dienst, Tätigkeitsprofil 4.2., Verwendungsgruppe V2) des Gemeindevorbandes für Umweltschutz und Abgabeneinhebung im Bezirk Gmünd mit Dienstort Gewerbepark 1, 3945 Hoheneich, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zur Besetzung gelangen.

Es wird in Aussicht gestellt, die erfolgreiche Bewerberin bzw. den erfolgreichen Bewerber nach der Aufnahme und erfolgreicher Einarbeitungszeit mit dem Funktionsdienstposten „Amtsleiter“ zu betrauen.

#### Beschreibung der Haupttätigkeiten auf dem zu besetzenden Dienstposten:

- Organisatorische, fachliche, wirtschaftliche und personelle Leitung und Führung des Amtes des Gemeindevorbandes
- Organisations- und Weiterentwicklung des Gemeindevorbandes zur Übernahme von übertragenen Aufgaben der Verbandsgemeinden
- Übernahme des Aufgabenbereichs des abfallrechtlichen Geschäftsführers gemäß Abfallwirtschaftsgesetz 2002
- Elektronisches Datenmanagement (EDM) und vollelektronisches Begleitscheinverfahren
- Erstellung von Statistiken, Berichten, Abfuhrplänen und Abfallbilanzmeldungen
- Außendiensttätigkeiten im Zuge von abfallrechtlichen Kontrolltätigkeiten (u.a. bei Altstoffsammelzentren und Wertstoffsammelzentren) und Lokalaugenscheine in Ermittlungsverfahren
- Mitarbeit im Rahmen der Planung und Umsetzung bei Neu- und Umbauten von Sammelzentren
- Sicherstellung der Gesetzmäßigkeit und Effizienz sämtlicher Verwaltungsabläufe

#### Allgemeine Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- das vollendete 15. Lebensjahr
- die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit (ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit)
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit (Vorlage einer Strafregisterauskunft)

#### Zwingende Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- Reifeprüfung oder Berufsreifeprüfung oder einschlägiges Bachelorstudium
- Gemeindedienstprüfung für den Rechnungs-(Buchhaltungs-)dienst und den Gehobenen Verwaltungsdienst (Anmerkung: Die vorgeschriebene Dienstprüfung ist binnen 3 Jahren ab Aufnahme erfolgreich abzulegen!)
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### Persönliches Anforderungsprofil:

- Idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen Recht, Wirtschaft oder Abfall- bzw. Ressourcenmanagement
- Kompetenz im Umgang mit politischen Entscheidungsträgern sowie unterschiedlicher Interessensgruppen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie, Konfliktlösung- und Entscheidungsstärke
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- Freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten, Loyalität, Strategisches Denken
- Fortgeschrittene EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit ist angedacht. Auf die Dienstverhältnisse finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025) in der derzeit gültigen Fassung Anwendung.

Der Dienstposten entspricht in der Einarbeitungsphase dem Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendungsgruppe V2 und weist dieser ein Mindestgehalt in der Höhe von derzeit monatlich € 3.099,00 brutto auf Basis von 40 Wochenstunden auf.

Bei einer Betrauung mit dem Funktionsdienstposten „Amtsleiter“ gebührt zudem eine Funktionszulage in der Funktionsgruppe FL2 in der Höhe von zusätzlich derzeit monatlich € 1.242,70 brutto auf Basis von 40 Wochenstunden.

Vorhandene (vor allem einschlägige) Berufserfahrung, auch aus der Privatwirtschaft, kann gegebenenfalls durch die Anrechnung von Vordienstzeiten zu einer höheren Einstufung führen. Zudem besteht bei einer Betrauung mit dem Funktionsdienstposten „Amtsleiter“ Anspruch auf eine Personalzulage.

### Bewerbungsfrist und erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen sind ab 20. Mai 2026 bis längstens 19. Juni 2026 an JobAgent.at, Pertholzer Straße 34, 3860 Heidenreichstein, office@jobagent.at, zu richten. Eine Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist zur Post gegeben wird oder im Falle der direkten Abgabe bei der vorangeführten Stelle einlangt.

Das Bewerbungsschreiben hat neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten jedenfalls einen Lebenslauf inkl. Foto, sämtliche Urkunden, Zeugnisse und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse zu enthalten.

Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (vor allem einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.

Die Bewerbungen werden absolut diskret behandelt. Etwaige mit der Bewerbung oder der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen entstehende Kosten werden nicht übernommen.

Hoheneich, am 19.05.2026

Der Verbandsobmann:



(Bgm. Peter Höbarth)